



๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ อว ๐๖๓๘/๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒. เงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) รวม ๓๗ อัตรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรร  
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ยะลา รวม ๓๗ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำหรับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการตามจำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้าง  
ของส่วนราชการเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คพร. จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการตามเงื่อนไข  
สำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

21A

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมาธิการบริหารพนักงานราชการ

### สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ ๓ (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๕๖, ๖๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๗๔

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขรับ..... ๓๕๖๖

วันที่..... ๒๐ / ๑-๒ / ๖๓

เวลา..... ๑๔.๓๖ น.

☐ สอน.

☐ ศึกษ.

คณะกรรมการบริหารพนักงานวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ณ นครพนมที่ จังหวัดนนทบุรี ๑๕๐๐๐

☒ กองกลาง

☐ สำนักรงานเลขานุการ

☐ สำนักรประจักษ์แผนการ

☐ สำนักรงานด้านศิลปกรรม

☐ รร.สาธิต

☐ งานตรวจสอบภาคอื่น

กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ที่ คพร. จัดสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(ส่งพร้อมหนังสือ คพร. ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

| ส่วนราชการ            | (ก) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) |        |                  |                  |                    |                    | (ข) จำนวน<br>ลูกจ้างประจำ<br>ที่เป็นฐาน<br>กรอบ พรก.<br>คงเหลือ | จำนวน<br>พรก.<br>ที่สามารถ<br>จ้างได้<br>(ก) - (ข) | (ค) พรก.<br>กลุ่ม ๒<br>ตามมติ<br>กรม.<br>๕ ต.ค.<br>๒๕๕๗ | (ง) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ<br>เพื่อรองรับการทดแทนอัตราว่างจากผล<br>การเกษียณอายุของข้าราชการ |        |                  |                  | รวม<br>ทั้งหมด<br>(ก) +<br>(ค) + (ง) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------------------------------|
|                       | บริการ                                                                 | เทคนิค | บริหาร<br>ทั่วไป | วิชาชีพ<br>เฉพาะ | เชี่ยวชาญ<br>เฉพาะ | เชี่ยวชาญ<br>พิเศษ | รวม                                                             |                                                    |                                                         | บริการ                                                                                            | เทคนิค | บริหาร<br>ทั่วไป | วิชาชีพ<br>เฉพาะ |                                      |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ๑๒                                                                     | ๕      | ๒๐               | -                | -                  | -                  | ๓๗                                                              | ๑๐                                                 | ๒๗                                                      | ๑๒๗ ๕๐๕๗                                                                                          |        |                  |                  | ๓๗                                   |

(รายละเอียดการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) จำแนกตามภารกิจและกลุ่มงาน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายนี้)

หมายเหตุ :

- จำนวนกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ไม่รวมจำนวนพนักงานราชการ กลุ่ม ๒ ตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๗ และจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ
- การจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ต้องพิจารณาถึงจำนวนลูกจ้างประจำที่เป็นฐานของกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติว่าเหลือจำนวนเท่าใด ซึ่งส่วนราชการจะสามารถจ้างพนักงานราชการที่มาจากจำนวนลูกจ้างประจำนี้ได้ ก็ต่อเมื่อจำนวนลูกจ้างประจำที่เป็นฐานของกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการนี้ว่างลง และทดแทนได้ในอัตรา ๑ : ๑
- กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงาน



มรภ.ยะลา

คำชี้แจงเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

๑) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ประกอบด้วย อัตรากำลัง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ : กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการต้องรอให้ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบของพนักงานราชการว่างลงเสียก่อน (จากการว่างระหว่างปีหรือจากผลการเกษียณอายุ) โดยส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงานทดแทนลูกจ้างประจำดังกล่าว ในอัตรา ๑ ต่อ ๑

ส่วนที่ ๒ : กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการจะต้องขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ซึ่งหากยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว จะไม่สามารถใช้สรรหาและจ้างพนักงานราชการได้

๒) เมื่อส่วนราชการได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) แล้ว ขอให้สอบถามกรอบอัตรากำลังตามกลุ่มงานที่ได้รับจัดสรรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานที่จะจ้าง โดยจำแนกกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในส่วนที่ ๑ ที่ยังไม่สามารถจ้างพนักงานราชการได้ และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในส่วนที่ ๒ ที่เคยมีการจ้างพนักงานราชการอยู่เดิม หรือยังว่างอยู่ หรือเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ในช่วงของการใช้กรอบรอบที่ ๔ ให้สอดคล้องกับรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ก่อนที่จะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง หรือสรรหาใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการว่างลงจากการเกษียณอายุราชการหรือเหตุอื่น ให้พิจารณาจ้างพนักงานราชการตามกลุ่มงานที่ได้รับจัดสรร ส่วนการจะกำหนดเป็นตำแหน่งใดนั้นขึ้นอยู่กับภารกิจ โดยขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป สำหรับหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

เงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้าง คพร. จึงกำหนดเงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑.๑ ส่วนราชการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยขึ้นอยู่กับภารกิจและลักษณะงานที่จะจ้าง แต่จะต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๑.๒ กรณีที่พนักงานราชการมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพียง ๑ ครั้ง อาจได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจากส่วนราชการ โดยส่วนราชการจะต้องได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ในภารกิจเดิมอย่างต่อเนื่องและเป็นภารกิจที่พนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่เดิม รวมทั้งพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ให้ครอบคลุมทั้งกรณีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติ และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๒. การจ้างพนักงานราชการสำหรับภารกิจที่เป็นงานตามโครงการสำคัญ ภารกิจพิเศษ หรือภารกิจเร่งด่วน

คพร. จะจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษในกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ให้เป็นครั้งสุดท้าย โดยกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกส่วนราชการ เว้นแต่ส่วนราชการใดได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างงานตามแผนงาน/โครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี ก็ให้สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ยกเว้นตำแหน่งงานที่มีลักษณะเฉพาะทางหรือเป็นงานที่หาได้ยาก หรือมีการแข่งขันสูงในตลาดแรงงาน หรือมีอัตราค่าตอบแทนแตกต่างจากการจ้างงานโดยทั่วไปและเป็นตำแหน่งงานที่ไม่มีการจ้างงานในระบบข้าราชการประจำ จะจัดสรรอัตรากำลังตามเหตุผลความจำเป็นของภารกิจของแต่ละส่วนราชการเป็นกรณี ๆ ไป

๓. แนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการ

ให้นำแนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการ มาใช้ต่อไปได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

#### ๔. การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๑ ให้ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๒ การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากส่วนราชการจะสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน สภาพการปฏิบัติงาน คุณลักษณะและคุณสมบัติของพนักงานราชการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่ควรจะแตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติงานจะต้องมีความเหมาะสม มีระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มิใช่ให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นการถาวร

#### ๕. การจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงานของกลุ่มงานของพนักงานราชการ

กรณีที่ส่วนราชการมีการจ้างพนักงานราชการไม่สอดคล้องตามลักษณะงานของกลุ่มงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การจ้างตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในกลุ่มงานเทคนิค การจ้างตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค และนายช่างศิลป์ ในกลุ่มงานบริการ เป็นต้น การจ้างพนักงานราชการด้วยชื่อตำแหน่งเดียวกันในสองกลุ่มงาน เช่น การจ้างตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ในทั้งกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค การจ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในทั้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาตรวจสอบและทบทวนการจ้างงาน คุณสมบัติบุคคลที่จ้างอยู่เดิม และแจ้งกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คพร. จะตอบมติดอนุมัติยกเว้นให้เป็นรายการณี หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานให้ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง และรายงานผลการดำเนินการให้ คพร. ทราบต่อไป

#### ๖. รายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ

ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะมายังฝ่ายเลขานุการ คพร. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

#### ๗. การยุบเลิกกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากส่วนราชการยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่าง คพร. อาจพิจารณายุบเลิกตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว